



T.C. BURDUR VALİLİĞİ

**TAŞKAPI ŞEHİT MÜKERREM VAROL İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: BURDUR			İLÇE: MERKEZ		
Adres	Taşkapı Köyü / Burdur		Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/Up7bN	
Telefon Numarası	0248 278 23 73		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	717466@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	smvaroli.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	717466		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer		Derslik Sayısı	5	
			Şube Sayısı	5	
Öğrenci Sayısı	Erkek	23	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Kız	31		Erkek	0
	Toplam	54		Toplam	6

SUNUŞ



Günümüzde çok hızla gelişim göstererek ilerleyen matematiksel bilimsel ve teknolojik gelişmeler; her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişikliklere gidilmesini zorunlu kılmıştır. Eğitimin her aşamada nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Bu hedefler doğrultusunda Taşkapı Şehit Mükerrrem Varol İlkokulu olarak 2024-2028 yıllarına ait stratejik planımızı tüm paydaşlarımızın katılımıyla beraber hazırladık. Bu kapsamda tüm paydaşlarımızla sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmayı sağladık.

Taşkapı Şehit Mükerrrem Varol İlkokulu olarak amacımız eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmenin yanında, teknolojik ve bilimsel faaliyetleri; sosyal toplumsal ve kültürel değerleri farkında olan, değişime ve gelişime açık, her girdiği ortama ayak uydurabilen bireyler yetiştirebilmektir.

Taşkapı Şehit Mükerrrem Varol İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce mevcut okulun durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçlar, başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu bağlamda tüm öğretmenlerimizin görüşleri alınmıştır. Gelişen ve değişen çağa uygun, bir eğitim ortamı için okulumuzda ne tür çalışmalar yapabileceğimiz, nasıl bir yol izleyebileceğimiz yönünde planlamalar yapılmıştır.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

Erkan PATLAR

Okul Müdür V.

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	2
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	22
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	23
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	27
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	27
2.7.2. Kurum içi analiz.....	28
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	37
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	39
2.7.5. İstatistik Veriler.....	41

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	44
2.9. GZFT Analizi.....	47
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	48
3.GELECEĞE BAKIŞ	49
3.1.Misyonumuz.....	49
3.2.Vizyonumuz	49
3.3.Temel Değerlerimiz	49
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	56
İMZA SİRKÜSÜ	57

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	9
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i>	12
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i>	15
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	16
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	20
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	22
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	24
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	25
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	26
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	28
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	29
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	29
<i>Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı</i>	30
<i>Tablo 14: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)</i>	30
<i>Tablo 15: Öğrenci devamsızlık verileri</i>	31
<i>Tablo 16: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	32
<i>Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	33
<i>Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i>	33
<i>Tablo 19: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i>	34
<i>Tablo 20: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i>	34
<i>Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i>	35
<i>Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i>	35
<i>Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i>	35
<i>Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	36
<i>Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	37
<i>Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu</i>	38

<i>Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	39
<i>Tablo 28: Kaynak Tablosu (2023 GELİR DURUMUNA HER YIL %10 ARTIŞ YAPARAK TAHMİNİ HESAPLAMA YAPINIZ.)</i>	40
<i>Tablo 30: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	41
<i>Tablo 31: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	42
<i>Tablo 32: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	42
<i>Tablo 33: Lisanslı öğrenci sayısı</i>	43
<i>Tablo 34: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	43
<i>Tablo 35: PESTLE Tablosu</i>	44
<i>Tablo 36: GZFT Listesi</i>	47
<i>Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	50
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	27

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erkan PATLAR	Okul Müdürü	Erkan PATLAR	Okul Müdürü
Serpil GÜN	Öğretmen	Serpil ÇOBAN	Öğretmen
Yasemin TEKİN	Öğretmen	Havva KABUL	Öğretmen
Talat TEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Kamile Birgül ÖZGEN	Öğretmen
Ümmü İŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Hacer SU GÜLPINAR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 12 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 13 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Köyümüzde ilkokul 1946 yılında beş yıllık öğretim olarak açılmıştır. İlk mezunlarını 1951-1952 yılında vermiştir. Köyde 1955 yılına kadar 2 öğretmen, 1968-1975 yılları arası 3 öğretmen, 1975-1980 yılları arası 5 öğretmen görev yapmıştır. Okulumuz 1981 yılından sonra ikili öğretime geçmiş olup okulun adı 1999-2000 öğretim yılında Taşkapı İlköğretim Okulu yerine Şehit Mükerrerem Varol İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2008–2009 eğitim-öğretim yılında okulumuza ilave bina yapılarak öğretmenler odası, laboratuvar ve diğer mekânlar yeniden düzenlenmiştir. Okul tuvaletleri yeniden düzenlenmiştir. 2012-2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak iki kuruma ayrılmıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren aynı bahçe ve aynı bina içerisinde Şehit Mükerrerem Varol İlkokulu-Taşkapı Ortaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. Hedefine ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Hedefine araya pandemi girmesi sebebi ile ulaşılamamıştır.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. Hedefine velilerimizin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere olumsuz bakış açılarından dolayı istenilen düzeyde katılım sağlanamamıştır.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır. Hedefine ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Hedefine ulaşılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Anayasa	
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	

Eğitim-Öğretim	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Taşkapı Şehit Mükerrer Varol İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.3.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı arttırılacak
	AMAÇ 1- HEDEF 1.3. PG 1.3.2	İlkokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı
	AMAÇ 1- HEDEF 1.3. PG 1.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı
	AMAÇ 1- HEDEF 1.3. PG 1.3.4	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı
	AMAÇ 1- HEDEF 1.4.	Ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
	AMAÇ 1- HEDEF 1.4. PG 1.4.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Burdur /Valiliği		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Taşkapı Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Köy Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Taşkapı Şehit Mükerrerem Varol İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Taşkapı Şehit Mükerrerem Varol İlkokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 9 öğrenci, 45 veli, 8 öğretmen olmak üzere toplam 62 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Katılıyorum	88	Katılmıyorum	12
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Katılıyorum	88	Katılmıyorum	12
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Katılıyorum	0	Katılmıyorum	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Katılıyorum	77	Katılmıyorum	23
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	Katılıyorum	88	Katılmıyorum	12
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	77	Katılmıyorum	23
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Katılıyorum	0	Katılmıyorum	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Katılıyorum	88	Katılmıyorum	12
GENEL DEĞERLENDİRME		Katılıyorum	91	Katılmıyorum	9

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %91 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok Okulda ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır, Okulda kendimi güvende hissediyorum, teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır, Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir. Ayrıca okulumuzda kantin ve rehberlik servisi bulunmadığı için anlamlı bir veri oluşmamıştır.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	75	Katılmıyorum	25
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Katılıyorum	75	Katılmıyorum	25
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Katılıyorum	75	Katılmıyorum	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
GENEL DEĞERLENDİRME		Katılıyorum	95	Katılmıyorum	5

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %95 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır, Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir, Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir ve Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Katılıyorum	97	Katılmıyorum	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Katılıyorum	84	Katılmıyorum	16
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	Katılıyorum	97	Katılmıyorum	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Katılıyorum	97	Katılmıyorum	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Katılıyorum	97	Katılmıyorum	3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	95	Katılmıyorum	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Katılıyorum	100	Katılmıyorum	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	84	Katılmıyorum	16
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Katılıyorum	95	Katılmıyorum	5
GENEL DEĞERLENDİRME		Katılıyorum	95	Katılmıyorum	5

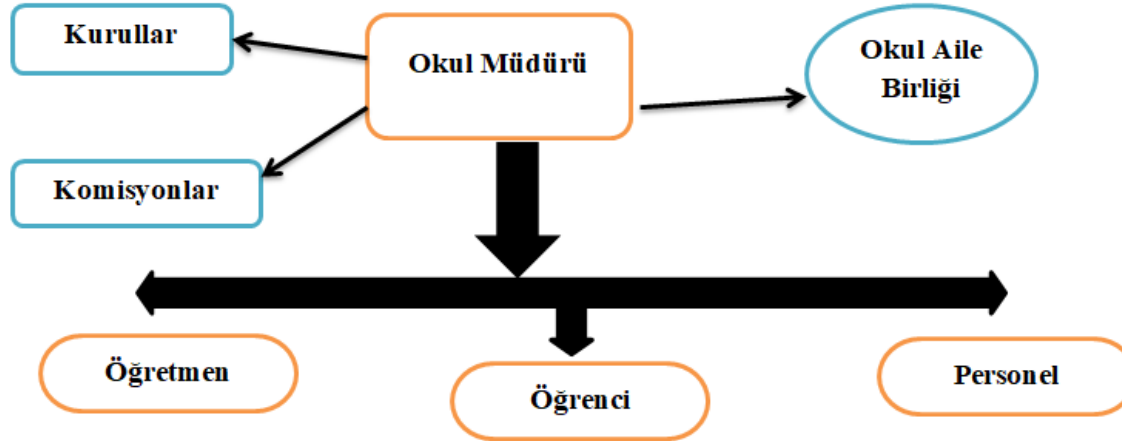
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %95 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum, Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır ve Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum ve Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul Teşkilat Şeması

Bu bölümde okulumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	13	7	20
1.Sınıf	2	5	7
2.Sınıf	6	2	8
3.Sınıf	5	5	10
4.Sınıf	5	4	9
TOPLAM	31	23	54

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	0	0	0
1.Sınıf	0	0	0
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	0	0	0
1.Sınıf	0	0	0
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	1	1
TOPLAM	0	1	1

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
0	0	0	0

Tablo 14: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar

Tablo 15: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
Anasınıfı	0	0	0	0
1.Sınıf	0	0	0	0
2.Sınıf	0	2	0	0
3.Sınıf	0	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 16: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	1	1	0	5	5	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	1	1	1	5	6	0	0	0	1	0	1

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	0
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	1	100

Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	10	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	3	0	12	3
	Sınıf Öğretmeni			13	
	Sınıf Öğretmeni			15	
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	17	2
	İngilizce Öğretmeni			19	
20 yıl ve üzeri	0	0	0	0	0

Tablo 19: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Yasemin TEKİN	Sınıf Öğretmeni	6	17	7	30
Kamile Birgül ÖZGEN	Sınıf Öğretmeni	6	17	3	26
Serpil ÇOBAN	Sınıf Öğretmeni	5	17	7	29
Havva KABUL	Sınıf Öğretmeni	2	19	8	29
Serpil GÜN	Okul Öncesi	3	19	9	31
Hacer SU GÜLPINAR	İngilizce	0	7	9	16

Tablo 20: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmeni	4	4	0	4
İngilizce	1	1	0	1
Okul Öncesi	1	1	0	1

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet	Toplam
					Yılı	
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	
3	Geçici Personel	1	0	İlkokul	7	1

Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	3	3	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	5	0
Masaüstü bilgisayar	2	0
Dizüstü bilgisayar	1	1
Fotokopi Makinesi	2	0
Yazıcı	0	0
Tarayıcı	0	0
Televizyon	0	1
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	13	3
..vb		

Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	*		5	0	
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	0	
Ekipman Odası	*		1	0	
Kütüphane	*		1	0	
Rehberlik Servisi		*	0	0	
Resim Odası		*	0	0	
Müzik Odası		*	0	0	
Çok Amaçlı Salon	*		1	0	
Spor Salonu		*	0	0	
Kantin		*	0	0	
BT Laboratuvarı	*		1	0	
Kodlama Atölyesi		*	0	0	
Müzik Sınıfı		*	0	0	
Basketbol Sahası	*		1	0	
Revir		*	0	0	
...vb bölümleri yazınız					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	10.250 TL	10.500 TL
Küçük Onarım	7.164 TL	7500 TL
Bilgisayar Harcamaları	17.000 TL	17.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları	0	0
Telefon	1.800 TL	2.000 TL
Sosyal Faaliyetler	0	0
Kırtasiye	4.950 TL	5.000 TL
Diğer	13.320 TL	13.500 TL
TOPLAM	54.364 TL	55.500 TL

Tablo 28: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000 TL	22.000 TL	24.200 TL	26.300 TL	30.100 TL
Okul Aile Birliği	10.000 TL	11.000 TL	12.100 TL	13.310 TL	14.641 TL
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	30.000 TL	33.000 TL	36.300 TL	39.610 TL	44.741 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 29: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	33	32	39	34	29	25
TOPLAM	65		73		54	

Tablo 30: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.Sınıf	0	0	0
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 291: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Afete Hazırlık Kulübü	5	1
Çevre Koruma Kulübü	6	1
Değerler Kulübü	9	1
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	7	1
Yeşilay Kulübü	7	1

Tablo 302: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	41	41	41
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Piknik	0	1	1
Müze gezisi	0	2	2
Kermes	1	1	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	0	0	0
Münazara	0	0	1
Okuma yarışması	0	1	1
Sergi	0	1	2
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	2	2	2
Bilim Söyleşileri	0	0	2
TOPLAM	44	49	53

Tablo 313: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
	0	0	0	0

Tablo 324: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Kamile Birgül ÖZGEN	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2022
Yasemin TEKİN	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2022
Kamile Birgül ÖZGEN	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023
Yasemin TEKİN	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023
Havva KABUL	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023
Serpi ÇOBAN	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 335: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum. <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Taşınabilir eğitim➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması➤ MEB tarafından meslek liselerine yönelik ile avantajların artması➤ Üniversite / diyanet başkanlığı, kurumu ile gerçekleştirilen protokol.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması➤ Kantin gelirinin olması➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması➤ DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,

- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Beslenme alışkanlıkları,
- Değerler, mesleki etik kuralları vb.

Örnek:

- Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması
- Okulun geç alan bir mahallede bulunması
- Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları
- Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması
- Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi
- Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi
- Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması.
- Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması
- Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri
- Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması
- Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi

- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

Örnek:

- EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması
- Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları
- Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
- Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması
- Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması
- Sınıflarda klima olması / olmaması
- Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması
- Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması
- Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması
- Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
- Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Örnek:

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması

- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 346: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısını artırmak için kurs ve etüt çalışmalarını yapılması• Kadromuzun genç ve dinamik olması öğrenci başarısı için her türlü olanakların sağlanması• Öğretmenler arasındaki iletişimin yüksek olması• Okul veli iletişiminin yüksek olması• VDSL bağlantısının olması• Güvenlik kameralarının olması• Yapılmak istenen çalışmaların okul idaresince desteklenmesi ve motive edilmesi• Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması• Okul idaresinin herkes ile iyi ilişkiler içinde olması ve çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması• Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması• Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması• Okul Aile Birliğine yapılan	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar• Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi• Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı• Öğrencilerin maddi açıdan yetersiz olması.• Parçalanmış aile çocuklarının olması.• Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması• Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri• Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması• Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması• Binamızın fiziki ortamının yeterli olmaması• Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunmaması• Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması• Okul binasının 2. Katındaki pencerelerde demir korkulukların olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması• Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması• Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması• Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması• Köyümüzde hayırsever işadamlarının varlığı• Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	<ul style="list-style-type: none">• Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı• Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması• Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu• Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı• Taşınabilir eğitimin oluşturduğu riskler• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı

bağışlar ve yardımsever işadamlarının yaptığı yardımlarla ihtiyaçlarını karşılamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Okul binasının ısı yalıtımının olmaması• İlkokul ve ortaokulun aynı binada eğitim-öğretim görmesi.• Okul başarısının istenilen düzeyde olmaması		
---	---	--	--

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyonumuz

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilköğretim okulları arasında eğitimde lider olmak.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Objektiflik
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleme
- ✓ Özgüven kazandırma
- ✓ Toplumsal sorumluluk
- ✓ Bütünsel gelişim
- ✓ Vatanseverlik
- ✓ Adalet

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 358: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	%1	0,7	0,5	0,2	0	0	İ: Yılda 1 R: Yılda 1
PG 1.1.2. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	%95	100	100	100	100	100	İ: Yılda 1 R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Sınıf Öğretmenleri							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S-1.1.3. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.							

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin işbirliğine açık olmaması• Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması• Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilere ulaşılabilmesi
Maliyet Tahmini	Yoktur.
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrenci sayımız azdır Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin çoğuna hitap edilebilmiştir.
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilere ulaşma için araç ve imkanın bulunması

TEMA	KALİTE							
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1.1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı(%)	20	% 65	75	85	90	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.1.2. Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı (adet)	20	13	30	32	34	36	38	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.1.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı (adet)	20	5	20	25	30	40	50	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.1.4. Okuma kültürünü arttırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	% 50	60	70	80	90	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	% 10	25	40	50	60	70	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Burdur İl Halk Kütüphanesi, İlgili yarışma sorumlu birimleri							
Stratejiler	S-2.1.1. Öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılımını sağlamak için etkinlik türleri çeşitlendirilecektir.							

	<p>S-2.1.2. Kütüphanemizin kitap sayısı arttırılacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Öğrencilerimizle günlük okuma saatleri yapılacak ve kurumumuzda bir okuma kültürü oluşturulacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Riskler	<p>Velilerin işbirliğine açık olmaması</p> <p>Kütüphane için başışçı bulunamaması</p> <p>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin olması</p> <p>Bulduğumuz bölgede sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorlukların bulunması</p> <p>Teknolojik bağımlılığın artması</p>
Maliyet Tahmini	35.000 TL
Tespitler	<p>Aileler akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere az göndermektedir.</p> <p>Okul çevresinde öğrencilerin gelişimine katkı sunabilecek kurum ve kuruluş bulunmamaktadır.</p> <p>Teknoloji bağımlılığı öğrencilerimiz arasında yaygındır.</p> <p>Okul çevremizde yaratıcı ve yenilikçi düşünme becerilerini geliştirecek fırsatlar yetersizdir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliğinin desteklenmesi</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan teşvik mekanizması geliştirilmeli</p> <p>Sosyal etkinliklere katılım için okul servisi bulundurulmalı</p> <p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (%)	20	%50	75	85	90	100	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı (%)	20	%40	50	60	70	80	90	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı (%)	20	%40	50	60	70	80	90	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.1.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı(%)	20	% 15	30	50	60	70	80	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.1.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı (adet)	20	3	4	5	5	6	70	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Burdur RAM, AFAD							
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.1.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-3.1.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>							

	S-3.1.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	İlimiz deprem bölgesinde olması Teknolojik cihazların kullanım süresi arttıkça obezite riski arttırması Ailelerin öğrencilerin yeme içme gibi temel ihtiyaçlarına dikkat etmemesi Öğrencilerin tatbikatlara yeterli ilgiyi göstermemesi
Maliyet Tahmini	35.000 TL
Tespitler	Öğrencilerimize yönelik afet eğitimleri yetersiz kalmaktadır Velilerimize yönelik afet eğitimleri yetersiz kalmaktadır Okulumuz aktif deprem bölgesindedir Teknolojik cihazların kullanım süresi arttıkça obezite riski artmaktadır.
İhtiyaçlar	Öğrenci ve velilerimize afet eğitimleri verilmeli Sağlıklı beslenmenin önemine dair eğitimler düzenlenmeli Ailelerin ve öğrencilerin afet, salgın, gıda güvenliği gibi konularda bilinçlenmesi sağlanmalı

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Serpil ÇOBAN

Öğretmen

Havva KABUL

Öğretmen

Kamile Birgöl ÖZGEN

Öğretmen

Hacer SU GÜLPINAR

Öğretmen

Erkan PATLAR

Okul Müdür V.